

Në bazë të nenit 4 dhe nenit 80. Ligjit mbi punonjësit për krahina autonome dhe njërive të vetëqeverisjes lokale ("Gz.zy.RS" nr. 21/2016), neni 18. Ligjit për mënyrën e përcaktimit të numrit maksimal të punonjësve në sektorin publik ("Gz.zy.RS" nr. 68/2015), neni 3 dhe neni 4. Regullorja për konkursin inter ("Gz.zy.RS" nr. 17/2016) dhe neni 25. Vendimit për Administratën komunale komuna e Medvegjës nr. 06-759/2016-l/1 nga 22.11.2016 të vitit Kryeshefi i Administratës komunale komuna e Medvegjës, përshkrua.

KONKURSI INTER **Për plotësimet e vendeve të punës për nëpunësit**

I - Për praninë në mardhënie pune në Administratën komunale komuna e Medvegjës në kohë të **pacaktuar** orari i punës për kryerjen e punonjësve të shërbimit si më poshtë:

1. Në Zyrën administrative Zyra për administratën Departamenti për ekonomi dhe financim të Administratës komunale komuna e Medvegjës.

- **Referent i pagesës i të ardhurave lokale nga pasuritë e luajtshme dhe pasurive të patundshme - titulli: referent i lartë - numri i ekzekutuesit 1**

Kushtet: Shkalla e mesme e shkollës në ekonomi apo shkencat adekuate sociale, së paku 1 vit përvojë pune, kaloi provimin profesional për punë në organet shtetërore, provimit profesional për punë në administratën publike, aftësitë kompjuterike (pako MS Office dhe internetit).

2. Në Zyrën për zhvillimin ekonomik dhe lokal Departamenti për ekonomi dhe financim të Administratës komunale komuna e Medvegjës:

- **Koordinatori për zhvillimin ekonomik dhe lokal në zonën e ndërtimit dhe hapsirës së planifikimit – titulli: këshilltari – numri I ekzekutustit 1.**

Kushtet: Fituar të arsimit të lartë në fushat shkencore, ose teknike të arkitekturës, planifikimit iliprostornog ndërtimit në nivel të studimeve në masën e të paktën 240 SETP, master studime akademike, studime profesionale, mjeshtër, studime specialist akademike, studime specialist profesionale apo studime universitare të qëndrueshme të paktën katër vjet ose studime të specializuara në universitet, provimin e shtetit, të paktën tre vjet përvojë profesionale, aftësitë kompjuterike (paketës MS Office dhe internet).

3. Në Departamentin për urbanizëm të Administratës komunale komuna e Medvegjës:

- **Koordinatori për çështjet e strehimit dhe menaxhimin e pronës titulli: bashkëpunëtori – numri I ekzekutustit 1.**

Kushtet: Fituar arsimit të lartë në fushat arsimore dhe shkencore të shkencave juridike në nivel të studimeve deri në masën e të paktën 180 SETP pike, studimet themelore profesionale, dhe në studimet deri në tre vjet, provimi i Shtetit, të paktën tre vjet përvojë profesionale, njohuri Njohuri kompjuterike (Paketa MS Office dhe internetit).

- **Koordinatori për punët në zonën e ndërtimit dhe rindërtimit të infrastrukturës, shërbimeve publike dhe aktivitete për efikasitet energjetik titulli: këshilltari – numri i ekzekutustit 1.**

Kushtet: Fituar arsimit të lartë në fushën shkencore, ose profesionale të ndërtimit në nivel universitar në masën e të paktën 240 SETP mastër, studime akademike, master studime profesionale, mjeshtër, studime specialist akademike, studime specialist profesionale apo studime universitare të qëndrueshme të paktën katër vjet apo studime specialist kolegji, kaloi provimin e shtetit, të paktën tre vjet përvojë profesionale, aftësitë kompjuterike (paketa MS Office dhe internetit).

- **Referenti për punët e mbikëqyrjen e ndërtimit të ndërtesave, inxhinieri civile, objektet e infrastrukturës, hapësirave publike dhe të gjelbërta – titulli: referenti I lartë – numri I ekzekutuesit 1.**

Kushtet: Arsimi i mesëm në inxhinieri civile në një katërvjeçar, provimin e shtetit, të paktën tre vjet përvojë profesionale, aftësitë kompjuterike (paketa MS Office dhe internetit).

- **Referent për mirëmbajtjen dhe mbikëqyrjen e ndërtimit të objekteve të furnizimit me ujë, kanalizim, rrugë dhe infrastrukturë rrugore, lokale dhe rrugëve të paklasifikuara – titulli: referenti I lartë – numri I ekzekutuesit 1 .**

Kushtet: Arsimi i mesëm në inxhinieri civile në një katërvjeçar, provimin e shtetit, të paktën tre vjet përvojë profesionale, aftësitë kompjuterike (paketës MS Office dhe Internet).

- **Punët e zyrës – titulli: referenti – numri I ekzekutuesit 1.**

Kushtet: Arsimi i mesëm i fituar shkencë sociale katërvjeçar, provimi i shtetit, të paktën një vit përvojë profesionale, aftësitë kompjuterike (paketa MS Office dhe internetit).

Kushtet e përgjithëshme dhe të veçanta:

Kushtet e përgjithëshme: 1) se është qytetarë i rritur i Republikës së Serbisë; 2) se ka arsimim të veçantë; 3) për të përmbushur kërkesat e tjera të përcaktuara me ligj, si dhe akti për sistematizimin e vendeve të punës; 4) nuk është dënuar ligjërisht me burgim pa kusht prej së paku gjashtë muaj; 5) që kurrë nuk kishte pushuar punësimin në një organ shtetëror ose organ i krahinës autonome ose të vetëqeverisjes lokale, për shkelje të rënda nga punësimi.

Kushtet e veçanëta; Me aplikimin - kërkesa ad aplikuesi duhet të dorëzojë këto dokumente: 1. Kopja e vërtetuar e diplomës së përfundimit të kualifikimeve; 2. Një kopje e certifikatës së lindjes (fotokopje e vërtetuar jo më e vjetër se 6 muaj); 3. Certifikata e Shtetësisë RS (fotokopje e vërtetuar jo më e vjetër se 6 muaj); 4. Dëshmi – vërtetimi për mardhënie të punësimit për një periudhë të pacaktuar. 5. Vërtetimi i provimit ekspert të kaluar (fotokopje) 6. Fotokopja e librezës së punës; 7. Vërtetimi se kandidatët nuk janë dënuar për vepër penale me burgim pa kusht prej së paku 6 muaj ose për një vepër penale që i bën ata të paafte për të punuar në një organ shtetëror (certifikatën e lëshuar nga Administrata e Policisë); 8. Vërtetimi se personi nuk është nën hetime dhe se nuk u ngritën akuza (certifikatën e lëshuar nga Gjykata kompetente); Aplikacionet e pakompletuara dhe të vonuara nuk do të merren në konsideratë).

II - Konkursi inter për punonjësit e shërbimit mund pjesëmarrje të punësuar vetëm për një **periudhë të pacaktuar në të gjitha format organizative në sistemin e qeverisjes lokale - komunën e Medvegjës – organi i njësisë të vetëqeverisjes lokal, shërbimet publike, ndërmarrjet publike, kompanive dhe të tjerët organizatat të cilat janë në sistemin e vetëqeverisjes lokale kanë një detyrim për të raportuar informacion në lidhje me të punësuarit në Regjistrin e të punësuarve apo punonjësve pagat e të cilëve ose pagat financohen nga buxheti i komunës së Medvegjës.**

III – Konkursi inter për panelin punonjësit e komisioni i Konkursit të cilën e emëroi Kryeshefi i administratës komunale të komunës së Medvegjës aktvendim të posaçëm.

IV – Konkursin inter ta lajmroni në sajtin e komunës së Medvegjës (wwwmedvedja@org.rs) dhe tabelën e shpalljes të administratës komunale.

V – Afati për dorëzimin e lajmrimit në konkursin inter është 15 ditë nga dita kur konkursi inter është lajmruar në tabelën e shpalljes të administratës komunale.

Lajmrimet ti dorëzoni në regjistrim ose ti dërgoni në adresën: Administrata komunale e komunës së Medvegjës, me shënim "Për konkursin inter", rr. Jabllanička 48 Medvegjë 16240. Kontakt tel: 016/891-138 dhe 016/891-907

KRYESHEFI I
ADMINISTRATËS KOMUNALE
Svetllana Todorović, juriste e dip.

Za tačnost prevoda
Për saktësin e përkthimit
Tvrdi i odgovara
Qëndron dhe përgjigjet
Marigona Uka