

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ МЕДВЕЂА
Адреса: Јабланичка бр. 48., 16240 Медвеђа
www.medvedja.org.rs
МАТИЧНИ БРОЈ: 07178476, ПИБ: 102842930

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
-Поступак јавне набавке мале вредности -

- Јавна набавка радова -
набавка радова на уређењу/санацији фасада стамбених
зграда XVII/2016

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/2012, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова "Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: XVII-404-651/2016-01 од 03.10.2016. године и Решења о образовању комисије за јавне набавке, бр. XVII-404-651/2016-02 од 03.10.2016 године, наручилац је припремио следећу:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА НАБАВКУ
радова на уређењу фасада стамбених зграда XVII/2016**

• Садржај	2
• Позив за подношење понуде	3
• Општи подаци о јавној набавци.....	6
• Подаци о предмету јавне набавке	6
• Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
• Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	16
• Спецификација предмета јавне набавке	20
• Образац понуде - Образац бр.1.....	39
• Подаци о подизвођачу - Образац бр.1а	41
• Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди - Образац бр.1б.....	42
• Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности - Образац бр.2	43
• Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности - Образац бр.2а	45
• Изјава о независној понуди - Образац бр.3..	46
• Образац трошкова припреме понуде - Образац бр.4	47
• Модел уговора бр 5	48
• Образац бр. 6	55

Укупно страна 56.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ МЕДВЕЂА

Адреса: Јабланичка бр. 48., 16240 Медвеђа

www.medvedja.org.rs

МАТИЧНИ БРОЈ: 07178476, ПИБ: 102842930

На основу члана 60. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)) Општина Медвеђа објављује:

I. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

У поступку јавне набавке мале вредности - **набавка радова на уређењу фасада стамбених зграда XVII/2016**

Наручилац Општина Медвеђа, позива све заинтересоване понуђаче да поднесу своју писмену понуду у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности, ЈН: XVII/2016

Понуда мора да бити у целости припремљена у складу са конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове у поступку јавне набавке по ЗЈН.

1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Пун назив наручиоца	ОПШТИНА МЕДВЕЂА
Адреса наручиоца	Јабланичка 48, 16240 Медвеђа
Матичан број	07178476
Порески идентификациони број (ПИБ)	102842930
Шифра делатности	8411
Број текућег рачуна	840-99640-65
Телефон	016/891-138
Факс	016/891-106
E-mail	s.cetkovic@medvedja.org.rs
Интернет адреса:	www.medvedja.org.rs

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Средства су предвиђена Одлуком о буџету Општине Медвеђа – konto 425113.

Предвиђена вредност набавке 4.125.000,00 без обрачунатог ПДВ-а.

Редни број у плану набавке за 2016 годину 1.3.8.

Назив и ознака из општег речника набавке: 45453000 - Ремонтни и санациони радови

1.2.. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке је - **набавка радова на уређењу фасада стамбених зграда XVII/2016**

Назив и ознака из општег речника набавке: 45453000 - Ремонтни и санациони радови

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

1.3. ВРСТА ПОСТУПКА:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке радова, мале вредности, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)), чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације о поступцима јавне набавке и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС", број 86/15) а по Одлуци о

покретању поступка број: XVII-404-651/2016-01 од 03.10.2016. године

1.4. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају у складу са конкурсном документацијом.

Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу оригинала, јасна и недвосмислена, као и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача, према Упутству понуђачима како да сачине понуду и Упутству како се доказује испуњеност услова за учешће у поступку који су саставни део конкурсне документације.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се подноси на српском језику.

Исправна је она понуда која је благовремено предата и која испуњава све услове из конкурсне документације.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити у писаном облику, на адресу: Општина Медвеђа, Јабланичка 48, 16240 Медвеђа или на е-маил: s.cetkovic@medvedja.org.rs

1.5. РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Рок за подношење понуда је **12.10.2016 године до 12,00 часова** .

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније последњег дана наведеног рока, до 12,00 часова

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблагоприятну понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

У року за подношење понуда понуђач може изменити, допунити или опозвати своју понуду на начин који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то учини или не потпише уговор о јавној набавци када његова понуда буде изабрана као најповољнија, наручилац ће закључење уговора понудити првом следећем понуђачу чија је понуда била најповољнија.

Понуде се подnose непосредно (лично) или путем поште на адресу наручиоца: ОПШТИНА МЕДВЕЂА, Ул Јабланичка 48, 16240 Медвеђа, с тим што ће понуђач обавезно на коверти назначити следеће; "ПОНУДА ЗА јавну набавку - **радова на уређењу фасада стамбених зграда XVII/2016** " - **НЕ ОТВАРАЈ**.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом и на полеђини коверте наводи: назив и адресу понуђача, телефон, факс и Е-mail понуђача и име и презиме особе за контакт именоване од стране понуђача.

1.6. ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати одмах, по истеку рока за подношење понуда, односно **12.10.2016 године у 12.30 часова**

Отварање понуда ће се обавити сали за састанке општине Медвеђа Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати овлашћење представника понуђача које ће предати Комисији за јавну набавку наручиоца приликом отварања понуда. Представници понуђача који не буду поднели писмено Овлашћење понуђача могу само присуствовати поступку отварања понуде али не могу износити примедбе.

1.7. РОК У КОМЕ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОНЕТИ ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је пет дана од дана отварања понуда.

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

1.8. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Као критеријум за избор најповољније понуде користиће се критеријум најниже цене.

У случају да пристигну две понуде са истом укупном вредношћу, други елемент вредновања узеће се краћи рок за реализацију предметног посла. Ако пристигну понуде са истом вредношћу и истим роком испоруке, трећи параметар вредновања биће дужи гарантни рок.

1.9. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Конкурсна документација се може преузети радним данима од 8 -14 часова, на адреси: ОПШТИНА МЕДВЕЂА, Ул Јабланичка 48. 16240 Медвеђа.

Конкурсна документација може бити достављена поштом или личним преузимањем .

Конкурсна документација је доступна на Порталу јавних набавки и на интернет адреси: www.medvedja.org.rs

1.10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:, Светлана Ћетковић, службеник за јавне набавке тел 016/891-138, 065/8775-225, е-маил: s.cetkovic@medvedja.org.rs.

Општи подаци о јавној набавци

1. Подаци о наручиоцу

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ МЕДВЕЂА

Адреса: Јабланичка бр. 48., 16240 Медвеђа

www.medvedja.org.rs

МАТИЧНИ БРОЈ: 07178476, ПИБ: 102842930

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су радови – на уређењу фасада стамбених зграда XVII/2016

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци радова.

5. Контакт лице

Светлана Ћетковић, службеник за јавне набавке тел 016/891-138, 065/8775-225, е-маил: s.cetkovic@medvedja.org.rs.

Подаци о предмету јавне набавке

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су радови – на уређењу фасада стамбених зграда XVII/2016

Стамбена зграда у улици Јабланичкој број 28.

Стамбена зграда у улици Јабланичкој број 30.

Стамбена зграда у улици Јабланичкој број 32.

2. Назив и ознака из општег речника набавке:

45453000 - Ремонтни и санациони радови

3. Средства за предметну набавку

Средства су предвиђена Одлуком о буџету Општине Медвеђа – конто 425113.

Предвиђена вредност набавке 4.125.000,00 без обрачунатог ПДВ-а.

Редни број у плану набавки за 2016 годину 1.3.8.

Упутство понуђачима како да сачине понуду

1. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце и уз исте прилаже сву, у наредним тачкама овог Упутства и Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова, тражену документацију и све тражене доказе. Понуда се попуњава читко, штампаним словима.

Понуда се подноси непосредно или путем поште, у запечаћеној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда мора бити сачињена на преузетим обрасцима, јасна, недвосмислена, свака страница понуде мора да садржи број странице, укупан број страна као и печат и параф овлашћеног лица.

Биће разматране само благовремене, одговарајуће и прихватљиве понуде.

Понуђач може да измени или повуче своју понуду пре истека рока за подношење понуда, а измена, допуна или повлачење понуда је пуноважно ако наручилац прими измењену/допуњену понуду или обавештење о повлачењу понуде пре истека рока за достављање понуда. На понуди која је измењена мора бити јасно назначено "Измењена/допуњена понуда - не отварати".

Ниједна понуда се не може изменити/допунити након истека рока за подношење понуда.

Понуда која није сачињена и предата у складу са Законом и захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

Након отварања понуда није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каква измена понуђених услова.

На основу члана 106. ЗЈН-а, Наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се сматра исправном и потпуном ако понуђач поднесе доказе, попуњене, потписане и печатом оверене изјаве и обрасце:

1. "Образац понуде" - Образац бр.1
2. "Подаци о подизвођачу" - Образац бр.1а
3. "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди" - Образац бр.1б
4. "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75. и 76. Закона" - Образац бр.2.
5. "Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона" - Образац бр.2а
6. "Изјава о независној понуди" - Образац бр.3
7. "Образац трошкова припреме понуде" - Образац бр.4
8. Модел уговора об. 5
9. Образац бр. 6

Све обрасце уредно потписане од стране одговорног лица и оверене печатом фирме, уз остале доказе тражене конкурсном документацијом је потребно доставити уз понуду.

3. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

4. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуђачима није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена.

5. САМОСТАЛНА, ЗАЈЕДНИЧКА И ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач може извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу. У понуди је обавезан да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања подизвођача који није наведен у понуди, наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

За све своје подизвођаче наведене у понуди понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр. 2а - "Изјава подизвођач о испуњавању услова из чл. 75. Закона", треба фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду, са печатом и потписом овлашћеног лица подизвођача.

У случају да понуђач не наступа са подизвођачем, треба да поднесе Образац бр. 1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр. 2а - "Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона" дијагонално прецртане.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА (група понуђача)

У случају да понуду поднесе група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове

испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Група понуђача је у обавези да достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који, на основу члана 81. став 4. ЗЈН, обавезно садржи податке о:

- члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор; који ће дати средство обезбеђења, који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Образац бр. 16 - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У случају да понуђач не наступа са групом понуђача, треба да поднесе Образац бр. 16 - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан.

8. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

9. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи и Министарству финансија www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине www.mpzzzs.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике www.minrzs.gov.rs.

10. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона; учинио повреду конкуренције; доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен; одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. став. 3, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања јавног позива.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

11. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

12. ЦЕНА

Цена треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом, са урачунатим свим трошковима које понуђач ума у реализацији предметне јавне набавке. За оцену понуде узимаће се у обзир само цена без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15).

13. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити краћи од **10 (десет)** дана од дана пријема потписане и оверене окончане ситуације и записника о примопредаји радова, нити дужи од 45 дана.

Плаћање се врши на основу испостављених ситуација оверених од стране надзора. Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена.

14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

За финансијско обезбеђење посла понуђач који буде изабран као најповољнији, обавезан је да достави меницу са меничним овлашћењем и то:

- **меницу као гаранцију за добро извршење посла** која ће бити са клаузулама: "безусловна и платива на први позив", која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Изабрани понуђач предаје Наручиоцу меницу са меничним овлашћењем приликом потписивања уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора.

Меницу као гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

- бланко сопствену **меницу као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року** која ће бити са клаузулама: "безусловна и платива на први позив", која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од гарантног рока. Изабрани понуђач предаје Наручиоцу меницу са меничним овлашћењем приликом примопредаје предмета уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

15. РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДЕ

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Сходно члану 14. ЗЈН, наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Подаци из понуде који су посебним прописом утврђени као поверљиви, а које понуђач означи као поверљиве, биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће

то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће одбити понуду у целини.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде трећој страни, ван круга других понуђача, од стране наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача.

17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Питања треба упутити на адресу - Општинска управа општине Медвеђа, Јабланичка 48, 16240 Медвеђа или Светлана Ћетковић, службеник за јавне набавке е-маил: s.cetkovic@medvedja.org.rs., уз напомену "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.XVII/2016".

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. и чланом 54. став 14. Закона.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране радника наручиоца неће ни у ком погледу обавезивати наручиоца.

18. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

19. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање **60** дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

20. МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Место извођења радова је у општини Медвеђа на следећим локацијама:
Стамбена зграда у улици Јабланичкој број 28.
Стамбена зграда у улици Јабланичкој број 30.
Стамбена зграда у улици Јабланичкој број 32.

21. РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Рок за извођење радова не може бити дужи од **60 (шездесет)** дана од дана увођења у посао.

У случају да понуђач наведе дужи рок извођења радова, наручилац ће његову понуду одбити.

22. ГАРАНТНИ РОК ЗА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ

Гаранција за изведене радове је минимум **24** месеца.

Гарантни рок почиње да тече од датума када је записнички констатована примопредаја радова.

У случају да понуђач не обезбеђује тражени гарантни рок, понуда ће бити одбијена.

23. ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА)

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати примопредају радова. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од **5** дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Рок за отклањање рекламација у току трајања гарантног рока је највише **5** дана.

Уколико је рок за решавање рекламација дужи од траженог, понуда ће бити одбијена.

24. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије на произилази из природе поступка јавне набавке.

25. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧА

Одлуку о додели уговора, односно о обустави поступка у случајевима из члана 108. став 3. и члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама, или одлуку о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети најкасније у року од **10** дана од дана јавног отварања понуда.

Изабрани понуђач и наручилац ће по истеку рокова за подношење захтева за заштиту права закључити уговор. Нацрт уговора дефинише наручилац у складу са моделом уговора и прихваћеном понудом. Уколико понуђач у року од **2** дана након позива Наручиоца не приступи закључењу уговора, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијем понуђачем.

26. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума «најнижа понуђена цена». У случају да пристигну две понуде са истом укупном вредношћу, други елемент вредновања узмеће се краћи рок за реализацију предметног посла. Ако пристигну понуде са истом вредношћу и истим роком испоруке, трећи параметар вредновања биће дужи гарантни рок.

27. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може одустати од набавке у случају: непредвидивих околности или више силе који онемогућавају или отежавају нормалну реализацију уговора, промењених околности због којих код Наручиоца престане потреба за набавком, утврђених нерегуларности у процедури а у било којој фази поступка, без обавезе накнаде штете понуђачима. У случају одустајања од набавке, Наручилац ће понуђаче писмено обавестити. Уколико се одустане од набавке пре отварања понуда, исте ће неотворене бити враћене понуђачима.

28. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда,, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63 став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење пријава.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. став 6. до 9. Закона о јавним набавкама.

Исти се подноси непосредно наручиоцу или путем поште препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе из члана 151. ЗЈН.

Уз поднети захтев, сходно члану 156. став 1. тачка 2. ЗЈН обавезно доставити доказ о уплати таксе у износу од 60.000,00 динара.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, (шифра плаћања: 153, модел: 97, позив на број: 15-89, сврха уплате – ЗЗП; Општинска управа општине Медвеђа, број или ознака јавне набавке, прималац - Буџет Републике Србије.

Упутство за уплату републичке административне таксе за поднети захтев за заштиту права из Републике Србије и уплату таксе из иностранства може се преузети на

сајту Републичке комисије за заштиту права. <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

29. ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова

Обавезни услови

Право учешћа у поступку јавне набавке на основу члана 75. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15), има домаће или страно правно лице, предузетник или физичко лице – понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, ако није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) ако је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) поред напред наведених услова, понуђач, односно учесник у заједничкој понуди, потребно је да испуни и услов који се односи на поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити радне средине, да је ималац права интелектуалне својине и да нема меру забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Додатни услови

Понуђач мора да испуњава и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, на основу члана 76. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15):

1. да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:
 - а) **за технички капацитет:** минимум 500 m² скеле,
 - б) **за кадровски капацитет:** минимум 6 (шест) запослених или по другом основу радно ангажованих лица сходно одредбама Закона о раду ("Сл.гласник РС" 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14) од којих је минимум 1 (један) са лиценцом 800 или другом одговарајућом у складу са правилником ИКС .

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из тачака 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из тачака 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из тачака 1) и 2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Докази за додатне услове:

1. **за технички капацитет:** Пописна листа на дан 31.12.2015. године која се односи на основна средства или уговор о закупу за тражено основно средство
2. **за кадровски капацитет:** М Обрасци или копије радних књижица или уговори о раду за запослена или радно ангажована лица сходно одредбама Закона о раду ("Сл.гласник РС" 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14), копију сертификата за рад на висини, копију личне лиценце и копију важеће Потврде ИКС-а као доказ да је наведени носилац личне лиценце члан ИКС-а и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета и да се против њега не води поступак.

Као доказ за испуњавање наведених обавезних и додатних услова према члану 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама, понуђач доставља изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове - "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75. и 76. Закона" - Образац бр.2, уредно потписану од стране овлашћеног лица и оверену печатом фирме.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако су у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалномодговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Докази о испуњености услова се могу доставити у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач поднео "Изјаву понуђача о испуњавању услова из чл.75. и 76. Закона" - Образац бр.2, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе одређене Законом или конкурсном документацијом који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа уколико наведе који су то докази и у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Уколико понуђач у понуди не достави доказе, а не нагласи да су подаци јавно доступни и не наведе интернет странице, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу" треба фотокопирати, попутити за сваког подизвођача и доставити уз понуду, са печатом и потписом овлашћеног лица понуђача и подизвођача.

За све своје подизвођаче наведене у понуди, понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5)

Као доказ за испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН-а, понуђач за све своје подизвођаче доставља изјаву - "Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона" - Образац бр.2а, уредно потписану и оверену од стране овлашћеног лица подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

У случају да понуђач не наступа са подизвођачем, треба да поднесе Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр.2а – "Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона", дијагонално прецртан.

У случају да понуду поднесе група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а, **а додатне услове испуњавају заједно.**

Сви учесници заједничке понуде су у обавези да попуне изјаву - "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75. и 76. Закона " - Образац бр.2, свако за себе, да испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке, из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама. Изјаве копирати у довољном броју примерака.

Група понуђача је у обавези да уз понуду достави **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који, на основу члана 81. став 4. тач. 1) до 6) ЗЈН, обавезно садржи податке о:

- члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор; који ће дати средство обезбеђења; који ће издати рачун;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају да понуђач не наступа са групом понуђача, треба да поднесе Образац бр.16 - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан.

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА
РЕКОНСТРУКЦИЈА СТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ бр.28 ул.ЈАБЛАНИЧКА-"ДО ПОШТЕ"
У МЕДВЕЂИ

Р.Б.	ВРСТА РАДОВА	ј.м.	Количина	Цена	Укупно
	ФАСАДА ЗГРАДЕ				
1.	<p>Делимично обијање кречног малтера са фасадних зидова. Надзорни орган и извођач писменим путем одредиће површине са којих се обија малтер. Обити малтер и кламфама очистити спојнице до дубине 2 цм. Површине опека очистити челичним четкама и опрати зидове водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камиони одвести на градску депонију.</p> <p>Обрачун по м2 обијене површине.</p>	м2	30,00	х	

2.

Малтерисање фасаде продужним малтером у два слоја.Пре малтерисања фасадне површине очистити и подлогу испрскати цементним млеком размере 1:1, справљеним са оштрим песком, дебљине слоја 4-5мм. Водити рачуна да се спојнице не испуне. Први слој, грунт, радити продужним малтером од просејаног... шљунка, "јединице". Подлогу поквасити, нанети први слој малтера и нарезати га. Други слој справити са ситним чистим песком, без примеса муља и органских материја и нанети преко првог слоја. Пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и "прегоревања".

Обрачун по м2 малтерисане површине

м2

30,00 x

3.	<p>Скидање "хирофе"-старог шприца са фасада, чишћење , прање потребним средствима.Шут прикупити, изнети, утоварити на камиони одвести на градску депонију коју одреди инвеститор.</p> <p>На припремљену фасаду одрадити следеће: Набацивање лепка за спољњу фасаду у два слоја са мрежицом и завршни слој фасаде-акрилни малтер d=2mm. Боја по избору пројектанта(50% фасаде ради се у јаким бојама).</p>	м2	1100,00	x		
	Обрачун по м2					

4.	<p>Монтажа и демонтажа металне цевастефасадне скеле, за радове у свему по важећим прописима и мерама ХТЗ-а. Скела мора били статички стабилна, анкерована за објекат и прописно уземљена. На сваких 2.00 м висине поставити радне платформе од фосни. Са спољне стране платформи поставити фосне на "кам". Целокупну површину скеле покрити јутаним или ПВЦ засторима. Скелу прима и преко дневника даје дозволу за употребу статичар. Користи се за све време трајања радова. Обрачун по м2 вертикалне пројекције монтиране скеле.</p>				
	Обрачун по м2	м2	1100,00	x	
	УКУПНО ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ				
	ЛИМАРСКИ РАДОВИ				

5.	<p>Демонтажа свих олука, олучних вертикала (и хоризонтала), опшивки димњака и других елемената, са објекта хоризонталне површине до 300 м². Лимарију демонтирати, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км.</p> <p>Обрачун паушално .</p>	пауш.	1,00	x	
6.	<p>Опшивање кровних ивица, пластифицираним бојеним лимом, развијене ширине (РШ) 25 цм, дебљине 0,70 мм. Опшивање извести по пројекту, детаљима и упутству пројектанта.</p> <p>Обрачун по м1 кровне ивице.</p>	м1	63,00	x	

7.	<p>Израда и монтажа хоризонталних и вертикалних олучних пластифицираних цеви, развијене ширине (РШ) до 43 цм, Ø 12 цм, дебљине лима 0,60 мм. Делови олучних цеви морају да улазе један у други минимум 50 мм и да се залетују калајем од најмање 40%. Поцинковане обујмице са држачима поставити на размаку од 200 цм. Преко обујмица поставили украсну траку. Цеви морају бити удаљене од зида минимум 20 мм. Завршетак олучне цеви по детаљу.</p>					
	Обрачун по м1 олучне цеви.	м1	60,00	x		
	ЛИМАРСКИ РАДОВИ					

УКУПНО РАДОВИ без ПДВ а

ПДВ 20%

УКУПНО

**ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА
РЕКОНСТРУКЦИЈА СТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ бр.30 ул.ЈАБЛАНИЧКА
У МЕДВЕЂИ**

Р.Б.	ВРСТА РАДОВА	ј.м.	Количина	Цена	Укупно
	ФАСАДА ЗГРАДЕ				
1.	Делимично обијање кречног малтера са фасадних зидова. Надзорни орган и извођач писменим путем одредиће површине са којих се обија малтер. Обити малтер и кламфама очистити спојнице до дубине 2 цм. Површине опека очистити челичним четкама и опрати зидове водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камиони одвести на градску депонију.				
	Обрачун по м2 обијене површине.	м2	20,00	х	

Малтерисање фасаде продужним малтером у два слоја.Пре малтерисања фасадне површине очистити и подлогу испрскати цементним млеком размере 1:1, справљеним са оштрим песком, дебљине слоја 4-5мм. Водити рачуна да се спојнице не испуне. Први слој, грунт, радити продужним малтером од просејаног... шљунка, "јединице". Подлогу поквасити, нанети први слој малтера и нарезати га. Други слој справити са ситним чистим песком, без примеса муља и органских материја и нанети преко првог слоја. Пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и "прегоревања".

2.

Обрачун по м2 малтерисане површине

м2

20,00 x

3.	<p>Скидање "хирофе"-старог шприца са фасада,чишћење , прање потребним средствима.Шут прикупити, изнети, утоварити на камиони одвести на градску депонију коју одреди инвеститор.</p> <p>На припремљену фасаду одрадити следеће: Набацивање лепка за спољњу фасаду у два слоја са мрежицом и завршни слој фасаде-акрилни малтер d=2mm.Боја по избору пројектанта(50% фасаде ради се у јаким бојама).</p>	м2	650,00	x		
Обрачун по м2						

4.	<p>Монтажа и демонтажа металне цевасте фасадне скеле, за радове у свему по важећим прописима и мерама ХТЗ-а. Скела мора били статички стабилна, анкерована за објекат и прописно уземљена. На сваких 2.00 м висине поставити радне платформе од фосни. Са спољне стране платформи поставити фосне на "кам".Целокупну површину скеле покрити јутаним или ПВЦ засторима. Скелу прима и преко дневника даје дозволу за употребу статичар. Користи се за све време трајања радова. Обрачун по м2 вертикалне пројекције монтиране скеле.</p>				
	Обрачун по м2	м2	650,00	x	
	УКУПНО ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ				
	ЛИМАРСКИ РАДОВИ				

5.	<p>Демонтажа свих олука, олучних вертикала (и хоризонтала), опшивки димњака и других елемената, са објекта хоризонталне површине до 300 м². Лимарију демонтирати, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км.</p>				
	Обрачун паушално .	пауш.	1,00	x	
6.	<p>Израда и монтажа хоризонталних и вертикалних олучних пластифицираних цеви, развијене ширине (РШ) до 43 цм, Ø 12 цм, дебљине лима 0,60 мм. Делови олучних цеви морају да улазе један у други минимум 50 мм и да се залетују калајем од најмање 40%. Поцинковане обујмице са држачима поставити на размаку од 200 цм. Преко обујмица поставили украсну траку. Цев и морају бити удаљене од зида минимум 20 мм. Завршетак олучне цеви по детаљу.</p>				
	Обрачун по м ¹ олучне цеви.	м ¹	100,00	x	

7.	<p>Опшивање наткривених испуста, пластифицираним бојеним лимом, развијене ширине (РШ) 170 цм, дебљине 0,70 мм. Опшивање извести по пројекту, детаљима и упутству пројектанта.</p>						
	Обрачун по м2	м2	6,00	x			
	ЛИМАРСКИ РАДОВИ						

УКУПНО РАДОВИ без ПДВ а

ПДВ 20%

УКУПНО

--

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА
РЕКОНСТРУКЦИЈА СТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ бр.32 ул.ЈАБЛАНИЧКА
У МЕДВЕЂИ

Р.Б.	ВРСТА РАДОВА	ј.м.	Количина	Цена	Укупно
	ФАСАДА ЗГРАДЕ				
1.	Делимично обијање кречног малтераса фасадних зидова. Надзорни орган и извођач писменим путем одредиће површине са којих се обија малтер. Обити малтер и кламфама очистити спојнице до дубине 2 цм. Површине опека очистити челичним четкама и опрати зидове водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камиони одвести на градску депонију.				
	Обрачун по м2 обијене површине.	м2	20,00	х	

Малтерисање фасаде продужним малтером у два слоја.Пре малтерисања фасадне површине очистити и подлогу испрскати цементним млеком размере 1:1, справљеним са оштрим песком, дебљине слоја 4-5мм. Водити рачуна да се спојнице не испуне. Први слој, грунт, радити продужним малтером од просејаног... шљунка, "јединице". Подлогу поквасити, нанети први слој малтера и нарезати га. Други слој справити са ситним чистим песком, без примеса муља и органских материја и нанети преко првог слоја. Пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и "прегоревања".

2.

Обрачун по м2 малтерисане површине

м2

20,00 x

3.	<p>Скидање "хирофе"-старог шприца са фасада,чишћење , прање потребним средствима.Шут прикупити, изнети, утоварити на камиони одвести на градску депонију коју одреди инвеститор.</p> <p>На припремљену фасаду одрадити следеће: Набацивање лепка за спољњу фасаду у два слоја са мрежицом и завршни слој фасаде-акрилни малтер d=2mm.Боја по избору пројектанта(50% фасаде ради се у јаким бојама).</p> <p>Обрачун по м2 .</p>	м2	850,00	x			
----	---	----	--------	---	--	--	--

4.	<p>Монтажа и демонтажа металне цевастефасадне скеле, за радове у свему по важећим прописима и мерама ХТЗ-а. Сकेла мора били статички стабилна, анкерована за објекат и прописно уземљена. На сваких 2.00 м висине поставити радне платформе од фосни. Са спољне стране платформи поставити фосне на "кам".Целокупну површину скеле покрити јутаним или ПВЦ засторима. Скелу прима и преко дневника даје дозволу за употребу статичар. Користи се за све време трајања радова. Обрачун по м2 вертикалне пројекције монтиране скеле.</p>				
	Обрачун по м2	м2	850,00	x	
	УКУПНО ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ				
	ЛИМАРСКИ РАДОВИ				

5.	<p>Демонтажа свих олука, олучних вертикала (и хоризонтала), опшивки димњака и других елемената, са објекта хоризонталне површине до 300 м². Лимарију демонтирати, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км.</p> <p>Обрачун паушално .</p>	пауш.	1,00	х	
6.	<p>Опшивање наткривених испуста, пластифицираним бојеним лимом, развијене ширине (РШ) 170 цм, дебљине 0,70 мм. Опшивање извести по упутству пројектанта.</p> <p>Обрачун по м²</p>	м ²	43,00	х	

7.	<p>Израда и монтажа хоризонталних и вертикалних олучних пластифицираних цеви, развијене ширине (РШ) до 43 цм, Ø 12 цм, дебљине лима 0,60 мм. Делови олучних цеви морају да улазе један у други минимум 50 мм и да се залетују калајем од најмање 40%. Поцинковане обујмице са држачима поставити на размаку од 200 цм. Преко обујмица поставили украсну траку. Цев и морају бити удаљене од зида минимум 20 мм. Завршетак олучне цеви по детаљу</p>					
	Обрачун по м1 олучне цеви.	м1	60,00	х		
	ЛИМАРСКИ РАДОВИ					

УКУПНО РАДОВИ без ПДВ а

ПДВ 20%

УКУПНО

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

ЗГРАДА У УЛИЦИ ЈАБЛАНИЧКОЈ БРОЈ 28. свега

ЗГРАДА У УЛИЦИ ЈАБЛАНИЧКОЈ БРОЈ 30. свега

ЗГРАДА У УЛИЦИ ЈАБЛАНИЧКОЈ БРОЈ 32 свега

СВЕГА

ПДВ

СВЕГА СА ПДВ-ом

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, Образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.

Образац понуде - Образац бр.1

На основу позива упућеног понуђачима за јавну набавку радова у поступку јавне набавке мале вредности - набавка радова на уређењу фасада стамбених зграда XVII/2016 дајемо понуду како следи:

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____
Адреса понуђача: _____
Лице за контакт: _____
Електронска адреса лица за контакт: _____
Телефон: _____
Телефакс: _____
Порески идентификациони број понуђача: _____
Матични број понуђача: _____
Број рачуна: _____ Банка: _____
Лице одговорно за потписивање уговора: _____
Законски заступници: 1. _____
2. _____
3. _____

Понуду дајемо: *заокружити и податке уписати за а), б) или ц)*

а) самостално

б) са подизвођачем (навести назив и седиште свих подизвођача):

1. _____ испуњава ____% набавке

Део набавке који извршава подизвођач: _____

2. _____ испуњава ____% набавке

Део набавке који извршава подизвођач: _____

3. _____ испуњава ____% набавке

Део набавке који извршава подизвођач: _____

ц) као заједничку понуду (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди):

1. _____

2. _____

3. _____

Услови понуде:

1. Цена за понуђене радове је _____ динара без ПДВ-а,
ПДВ _____
_____ динара са ПДВ-ом.
2. Рок плаћања је __ дана од дана достављања ситуације оверене од стране надзорног органа (не мање од 10 и не више од 45 дана)
3. Аванс у износу од _____ (не више од 30%)
4. Рок извођења радова је _____ дана од дана увођења у посао. (не дуже од 60 дана)
5. Гаранција за изведене радове је _____ месеци од дана примопредаје радова.
6. Рок за отклањање рекламација је _____ дана од дана сачињавања записника о рекламацији.
7. Понуда важи _____ дана од дана отварања понуда. (не краће од 60 дана)

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, Образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци о подизвођачу - Образац бр.1а

Назив понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Назив подизвођача: _____

Адреса подизвођача: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса подизвођача (e-mail): _____

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ): _____

Матични број подизвођача: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Одговорно лице: _____

Законски заступници: 1. _____

2. _____

3. _____

Место и датум: _____

Подизвођач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач не наступа са подизвођачем, доставља Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", дијагонално прецртан.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај Образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди - Образац бр.16

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Број рачуна: _____ Банка: _____

Одговорно лице: _____

Законски заступници: 1. _____

2. _____

3. _____

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

Образац бр.16 - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Уколико понуђач не наступа са групом понуђача, доставља бланко Образац бр.16 - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан.

Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности - Образац бр. 2

Предмет јавне набавке радова – **на уређењу фасада стамбених зграда XVII/2016**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ потврђује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

- 1) да сам регистрован код надлежног органа,
- 2) да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 5) да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине;
- 6) да немам мере забране обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде;
- 7) да располаже траженим техничким и кадровским капацитетом.

а) за технички капацитет: минимум 500 m² скеле,

б) за кадровски капацитет: минимум 6 (шест) запослених или по другом основу радно ангажованих лица сходно одредбама Закона о раду ("Сл.гласник РС" 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14) од којих је минимум 1 (један) са лиценцом 800 или другом одговарајућом у складу са правилником ИКС .

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација

надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности - Образац бр. 2а

Предмет јавне набавке радова - **на уређењу фасада стамбених зграда XVII/2016**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ потврђује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, да поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

- 1) да сам регистрован код надлежног органа,
- 2) да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 4) да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине;
- 5) да немам мере забране обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде;
- 6) да располаже траженим техничким и кадровским капацитетом.

а) за технички капацитет: минимум 500 m² скеле,

б) за кадровски капацитет: минимум 6 (шест) запослених или по другом основу радно ангажованих лица сходно одредбама Закона о раду ("Сл.гласник РС" 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14) од којих је минимум 1 (један) са лиценцом 800 или другом одговарајућом у складу са правилником ИКС .

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Образац бр.3 фотокопирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Изјава о независној понуди - Образац бр.3

Предмет јавне набавке радова - на уређењу фасада стамбених зграда XVII/2016

У складу са чланом 26. Закона, _____, дајем:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ:

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђачаи оверена печатом.

Образац 5.

**МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
ЗА НАБАВКУ РАДОВА ЈН бр. ЈН: VIII/2016**

Уговорне стране:

1. **Наручиоца: Општинска управа општине Медвеђа** коју заступа Начелник Иван Костић
Адреса: Медвеђа, улица "Јабланичка" бр.48
Жиро рачун број: 840-99640-65
МАТИЧНИ БРОЈ: 07178476, ПИБ: 102842930

(у даљем тексту: Наручилац)

2. _____, из
_____, ул. _____

бр. _____, кога заступа

директор _____ (у даљем тексту: **ИЗВОЂАЧ**),

ПИБ _____, МБ _____, текући рачун

Члан 1.

Наручилац у спроведеном поступку јавне набавке ЈН-ХVII/2016, по јавном позиву објављеном на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца, изабрао извођача _____ из _____ као најповољнијег понуђача за извођење **радова на уређењу фасада стамбених зграда ХVII/2016**

Извођач радова ће део радова који су предмет овог уговора извршити са подизвођачима:

_____ (део радова) _____ ПИБ _____ МБ

_____ (део радова) _____ ПИБ _____ МБ

односно са члановима групе понуђача:

_____ (део радова) _____ ПИБ _____ МБ

_____ (део радова) _____ ПИБ _____ МБ

Извођач радова у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, а сваки члан групе понуђача одговара солидарно.

Члан 2.

Предмет Уговора је извођење **радова на уређењу фасада стамбених зграда XVII/2016** а у свему према понуди извођача број _____ од _____ 2016. године, која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење **радова на уређењу фасада стамбених зграда XVII/2016.** из члана 2. уговора износи укупно: _____ динара без ПДВ-а, (словима _____) односно _____ динара са ПДВ-ом (словима _____).

Средства су предвиђена Одлуком о буџету Општине Медвеђа – конто 425113.
Редни број у плану набавки за 2016 годину 1.3.8.
Назив и ознака из општег речника набавке: 45453000 - Ремонтни и санациони радови

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши:
Авансну уплату у износу од _____% односно _____ динара. По достављању банкарске гаранције и авансне ситуације и _____% односно _____ динара по утрошеном авансу у року од _____ дана (не краћем од 10 нити дуже од 45 дана) од уредно достављене привремене односно окончане и оверене ситуације, по завршетку посла, сачињеном на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде и потписаним од стране стручног надзора.

Исплата уговорног износа из члана 3. овог Уговора, у складу са изведеним радовима и испостављеним ситуацијама, биће исплаћена на текући рачун Испоручиоца добара број _____ код _____ банке (**ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ-ИЗВОЂАЧ**).

Комплетну документацију неопходну за оверу ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што извођач признаје без права приговора.

Члан 5.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ календарских дана од дана увођења у посао.

Даном увођења у посао сматра се дан кумулативног стицања следећих услова:

- да је наручилац предао извођачу инвестиционо техничку документацију

- да је наручилац обезбедио извођачу несметан прилаз градилишту, Дан увођења у посао констатује се у грађевинском дневнику. Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику. Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности наручиоца.

Члан 6.

Рок за извођење радова се продужава на захтев извођача:

- у случају прекида радова који траје дужи од 2 дана, а није изазван кривицом извођача
- у случају елементарних непогода и дејства више силе
- у случају измене пројектно-техничке документације под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) прелази обим радова који су предмет овог уговора
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран извођач.

У случају да извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Члан 7.

Уколико извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну у висини 0,1% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне наручилац ће извршити, без претходног пристанка извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је наручилац због кашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете наручилац мора да докаже.

Члан 8.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда наручиоцу.

Извођач се обавезује :

- да пре почетка радова наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова наручиоцу;
- да се строго придржава мера заштите на раду;

- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране наручиоца.

Члан 9.

Надзор над извођењем радова биће одређен од стране наручиоца посебним решењем.

Стручни надзор пуноправно заступа наручиоца и у његово име и за његов рачун може да предузима све радње у вези са предметом овог уговора, а у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи.

Члан 10.

Извођач се обавезује да приликом потписивања овог уговора преда наручиоцу:

Извођач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса. Уколико наручилац у конкурсној документацији наведе да је дозвољено авансно плаћање, наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Висина банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања може се смањити ако та гаранција покрива делимичне или сукцесивне испоруке или ситуационо извођење радова, када је то дозвољено, при чему мора бити наведен и начин смањивања вредности гарантованог износа. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Као гаранцију Најповољнији понуђач - Извођач радова ће предати Наручиоцу:

меницу и менично овлашћење за добро извршење посла са клаузулама "неопозива", "безусловна" и "наплатива на први позив без права приговора" у износу од 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а) и са роком важности 30 дана дуже од дана када је записнички констатована примопредаја изведених радова.

Меницу и менично овлашћење за добро извршење посла Најповољнији понуђач - Извођач радова предаје Наручиоцу при потписивању Уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења Уговора, које је Наручилац дужан да врати на захтев Најповољнијег понуђача - Извођача радова по истеку рока из претходног става.

Под добрим извршењем посла Наручилац подразумева вршење радова у свему на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење

посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року са клаузулама "неопозива", "безусловна" и "наплатива на први позив без права приговора" у износу од 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а) и са роком важности 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Меницу као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Најповољнији понуђач - Извођач радова предаје Наручиоцу уз Записник о примопредаји радова, коју је Наручилац дужан да врати на захтев Најповољнијег понуђача - Извођача радова по истеку рока из претходног става.

Члан 11.

Извођач радова је дужан да одмах по закључењу овог уговора, а најкасније у року од 2 (два) календарска дана, осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова.

Извођач је такође дужан да одмах након што изврши активност из става 1 овог члана достави наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, извођач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из клаузуле 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду, као и противпожарне заштите и заштите животне средине.

Члан 12.

Уколико се током извођења радова који су предмет овог уговора, појави потреба за извођењем вишкова радова, накнадних и непредвиђених радова, извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и наручиоца.

За извођење вишкова радова потребна је писмена сагласност наручиоца.

Јединичне цене за све позиције из усвојене понуде извођача радова бр. _____ од _____ за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова. Вишкове радова, за које је добијено писмено мишљење стручног надзора и који су усвојени од стране наручиоца, извођач радова ће извести на основу допунске понуде и анекса овог уговора.

Члан 13.

У случају да се појави потреба за извођењем додатних радова који нису укључени у првобитни предмер и предрачун радова, а за који су због непредвиђених околности постали неопходни за извршење радова који су предмет овог уговора, наручилац може спровести преговарачки поступак без објављивања јавног позива, под условом да се уговор закључи са извођачем и да укупна вредност свих додатних радова није већа 15% од укупне вредности овог уговора.

Члан 14.

Извођач може и без претходне сагласности наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и

неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из клаузуле 1. овог члана, о томе обавесте наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

Члан 15.

Извођач радова о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски, најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник наручиоца, стручног надзора и извођача радова.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

Грешке, односно недостатке које утврди наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке извођач не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун извођача радова. Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Технички пријем радова обезбедиће наручилац.

Члан 16.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са записником о примопредаји радова.

Члан 17.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

- уколико извођач касни са извођењем радова дуже од 5 (пет) календарских дана, као и ако извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди извођача, а извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 18.

У случају једностраног раскида уговора наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира гаранцију банке за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 19.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора - уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између наручиоца и извођача радова не буду решени споразумно, надлежан је Основну суд у Лесковцу.

Члан 20.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна.

Члан 21.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Извођач радова

Наручилац

Напомена:

Понуђач мора да попуни, парафира све стране модела уговора, исти овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата услове модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, модел уговора потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

Образац б.

МЕНИЧНО ПИСМО -ОВЛАШЋЕЊЕ

ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

у поступку јавне набавке мале вредности, - набавка радова на уређењу фасада стамбених зграда XVII/2016

Понуђач: _____

Матични број: _____

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а, као и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од дана истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да Понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока важења.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

ПОВЕРИЛАЦ

Назив

Место

Адреса

ПИБ

Број рачуна

Пословна банка

Предајемо бланко соло меницу, бр..... и овлашћујемо Општинску управу општине Медвеђа, Јабланича 48, 16240 Медвеђа, као ПОВЕРИОЦА да предату меницу може попунити на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, односно на износ од динара (словима:.....), на име

гаранције за добро извршење посла по јавној набавци мале вредности ЈН: XVII/2016, поднете од стране ДУЖНИКА са роком наплате 30 дана дужим од дана рока за коначно извршење посла и која може бити безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски наплаћена на први позив у следећим случајевима: - ДУЖНИК не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором потписаним по спроведеној јавној набавци мале вредности бр XV/2016

Овлашћујемо

Општинску управу општине Медвеђа, Јабланича 48, 16240 Медвеђа, да у складу са одредбама конкурсне документације ЈН: XVII/2016 за наплату доспелих хартија од вредности-меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, изврши наплату са свих рачуна ДУЖНИКА - из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавезе за коју се издаје ово МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ дође до промене лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима на текућим рачунима ДУЖНИКА, промене печата, статусних промена код ДУЖНИКА, или оснивања правних субјеката и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања

МЕНИЧНОГ ПИСМА - ОВЛАШЋЕЊА

ДУЖНИК

Назив

Место

Адреса

ПИБ

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ДУЖНИКА