

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**поступак јавне набавке мале вредности**

**Набавка услуга парцелације/препарцелације, на више локација на  
територији општине Медвеђа**  
**редни број набавке XIV/2017**

Медвеђа, јул 2017 године

---

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) у даљем тексту ЗЈН и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова "Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (XIV-03-1-404-28/2017-01 од 24.04.2017 године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (XIV-03-1-404-28/2017-02 од 24.04.2017 године.), припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у поступку јавне набавке мале вредности услуга**

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
	Позив за подношење понуда	3
I	Општи подаци о јавној набавци	6
II	Подаци о предмету јавне набавке	7
III	Врста, техничке карактеристике, и сл.	8
IV	Техничка документација са прилозима-табеле 1.	9
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VII	Образац понуде	23
VIII	Модел уговора	29
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	34
X	Образац трошкова припреме понуде	35
XI	Образац изјаве о независној понуди	36
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 ст. 2 ЗЈН	37
XIII	Образац изјаве о испуњењу услова из чл.75 и 76 ЗЈН	38
XIV	Образац изјаве о поштовању обавеза	41
XV	Образац изјаве о у вези коришћења патената и пр.ин.св.	42
XVI	Образац изјаве	43
XVII	Образац меничног писма - овлашћења	44-46

**Укупно страна 1-46**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ МЕДВЕЂА

Адреса: Јабланичка бр. 48., 16240 Медвеђа  
[www.medvedja.org.rs](http://www.medvedja.org.rs)

МАТИЧНИ БРОЈ: 07178476, ПИБ: 102842930

На основу члана 60. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)) Општина Медвеђа објављује:

**I. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

У поступку јавне набавке мале вредности **услуга парцелације/препарцелације, на више локација на територији општине Медвеђа**

Наручилац Општина Медвеђа, позива све заинтересоване понуђаче да поднесу своју писмену понуду у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности, набавка **услуга**, ЈН-ХИВ/2017.

Понуда мора да бити у целости припремљена у складу са конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове у поступку јавне набавке по ЗЈН.

**1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Пун назив наручиоца	ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ МЕДВЕЂА
Адреса наручиоца	Јабланичка 48, 16240 Медвеђа
Матичан број	07178476
Порески идентификациони број (ПИБ)	102842930
Шифра делатности	8411
Број текућег рачуна	840-99640-65
Телефон	016/891-138
Факс	016/891-106
E-mail	s.cetkovic@medvedja.org.rs
Интернет адреса:	www.medvedja.org.rs

Средства су предвиђена Одлуком о буџету Општине Медвеђа – konto 511451.

Предвиђена вредност набавке 833.333,00 без обрачунатог ПДВ-а.

Назив и ознака из општег речника набавке: 71250000 архитектонске, геодетске услуге

Редни број у плану набавки за 2017 годину 1.2.2.

**1.2.. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

Предмет јавне набавке је **услуга парцелације/препарцелације, на више локација на територији општине Медвеђа**

Назив и ознака из општег речника набавке: 71250000 архитектонске, геодетске услуге

### 1.3. ВРСТА ПОСТУПКА:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке добара, мале вредности, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)), чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације о поступцима јавне набавке и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 86/15) а по Одлуци о покретању поступка број: XIV-03-1-404-28/2017-01 од 24.04.2017 године

### 1.4. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају у складу са конкурсном документацијом.

Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу оригинала, јасна и недвосмислена, као и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача, према Упутству понуђачима како да сачине понуду и Упутству како се доказује испуњеност услова за учешће у поступку који су саставни део конкурсне документације.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се подноси на српском језику.

Исправна је она понуда која је благовремено предата и која испуњава све услове из конкурсне документације.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити у писаном облику, на адресу: Општина Медвеђа, Јабланичка 48, 16240 Медвеђа или на е-маил: [s.cetkovic@medvedja.org.rs](mailto:s.cetkovic@medvedja.org.rs)

### 1.5. РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Рок за подношење понуда је **21.07.2017 године до 12,00 часова** .

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније последњег дана наведеног рока, до 12,00 часова

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуда понуђач може изменити, допунити или опозвати своју понуду на начин који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то учини или не потпише уговор о јавној набавци када његова понуда буде изабрана као најповољнија, наручилац ће закључење уговора понудити првом следећем понуђачу чија је понуда била најповољнија.

Понуде се подносе непосредно (лично) или путем поште на адресу наручиоца: ОПШТИНА МЕДВЕЂА, Ул Јабланичка 48, 16240 Медвеђа, с тим што ће понуђач обавезно на коверти назначити следеће; **“ПОНУДА ЗА јавну набавку услуга парцелације/препарцелације, на више локација на територији општине Медвеђа.”- НЕ ОТВАРАЈ.**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом и на полеђини коверте наводи: назив и адресу понуђача, телефон, факс и Е-mail понуђача и име и презиме особе за контакт именоване од стране понуђача.

#### **1.6. ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати одмах, по истеку рока за подношење понуда, односно **21.07.2017 године у 13.00 часова**

Отварање понуда ће се обавити сали за састанке општине Медвеђа. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати овлашћење представника понуђача које ће предати Комисији за јавну набавку наручиоца приликом отварања понуда. Представници понуђача који не буду поднели писмено Овлашћење понуђача могу само присуствовати поступку отварања понуде али не могу износити примедбе.

#### **1.7. РОК У КОМЕ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОНЕТИ ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је пет дана од дана отварања понуда.

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

#### **1.8. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Као критеријум за избор најповољније понуде користиће се критеријум најниже цене.

Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач чија је понуда дата са краћим роком одазива на позив

#### **1.9. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

Конкурсна документација се може преузети радним данима од 8 -14 часова, на адреси: ОПШТИНА МЕДВЕЂА, Ул Јабланичка 48. 16240 Медвеђа.

Конкурсна документација која је печатирана и оверена од стране наручиоца може бити достављена поштом или личним преузимањем

Конкурсна документација је доступна на Порталу јавних набавки и на интернет адреси: [www.medvedja.org.rs](http://www.medvedja.org.rs)

**1.10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:**, Светлана Ћетковић, службеник за јавне набавке тел 016/891-138, 065/8775-225, е-маил: [s.cetkovic@medvedja.org.rs](mailto:s.cetkovic@medvedja.org.rs).

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ МЕДВЕЂА**

Адреса: Јабланичка бр. 48., 16240 Медвеђа

[www.medvedja.org.rs](http://www.medvedja.org.rs)

МАТИЧНИ БРОЈ: 07178476, ПИБ: 102842930

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су **услуге – набавка услуга парцелације/препарцелације, на више локација на територији општине Медвеђа XIV/2017**

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Напоменауколико је у питању резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка.

### **6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација**

Не спроводи се електронска лицитација.

### **7. Контакт (лице или служба)**

Светлана Ђетковић, службеник за јавне набавке, 016/891-138, факс:016/891-106 е-маил:  
[s.cetkovic@medvedja.org.rs](mailto:s.cetkovic@medvedja.org.rs)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број: XIV/2017 су **услуге – набавка услуга парцелације/препарцелације, на више локација на територији општине Медвеђа XIV/2017**

Средства су предвиђена Одлуком о буџету Општине Медвеђа – конто 511451.

Предвиђена вредност набавке 833.333,00 без обрачунатог ПДВ-а.

Редни број у плану набавки за 2017 годину 1.2.2.

Назив и ознака из општег речника набавке: 71250000 архитектонске, геодетске услуге

Уговор се закључује на дванаест месеци.

### **2. Процењена вредност јавне набавке**

Предвиђена вредност набавке 833.333,00 без обрачунатог ПДВ-а.

### **3. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

### **4. Врста оквирног споразума**

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

НАПОМЕНА: Количине дате у спецификацији услуга, дате су оквирно. На захтев наручиоца вршилац услуга изводи радово по позиву- налогу. Укупна вредност уговора одређена је на годишњем нивоу у износу од 833.333,00 динара без обрачунатог ПДВ-а. Услуге се врше по јединичним ценама датим у обрасцу спецификације без обзира на промену количина појединих позиција. Уговор се закључује на дванаес месеци,

	Опис услуге	количина	
Редни број	1.	2.	
1.	ПРОЈЕКТИ ПАРЦЕЛАЦИЈЕ/ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ		
1.1	Израда пројекта парцелације/препарцелације до 5 катастарских парцела у поступку	10	
1.2	Израда пројекта парцелације/препарцелације од 5 до 10 катастарских парцела у поступку	3	
1.3	Израда пројекта парцелације/препарцелације преко 10 катастарских парцела у поступку	1	
1.4	За сваку следећу парцелу у поступку	1	
2.	УРБАНИСТИЧКИ ПРОЈЕКТИ		
2.1	Израда урбанистичких пројеката до 500 м2 БРПГ објеката	2	
2.2	Израда урбанистичких пројеката од 500 – 1000 м2 БРПГ објеката	1	
2.3	Израда урбанистичких пројеката преко 1000 м2 БРПГ објеката	1	



**Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана достављања фактуре о извршеним услугама

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**Захтев у погледу рока испоруке услуга**

Рок извршења услуге не може бити дужи од 20 дана од дана позива од стране наручиоца.

Место извршења услуге: подручје општине Медвеђа.

**Захтев у погледу квалитета**

Испоручилац гарантује квалитет извршених услуга одређен позитивним прописима за ову врсту посла, односно важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе.

**Квантитативни и квалитативни пријем**

Квантитативни и квалитативни пријем извршених услуга вршиће овлашћено лице одређено од стране Наручиоца

## ***IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ***

Наручилац ће извршиоцу посла ставити на располагање све планске акте који су важећи у време реализације посла.

## **V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);  
Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) –
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1.2.1. Услов да понуђач испуњава услове у погледу кадровских капацитета за учешће у поступку предметне јавне набавке тј.

✓ да има у радном односу или на други начин ангажованог одговорног урбанисту носиоца личне лиценце:

1 лице одговорни урбаниста, архитектонске струке, са личном лиценцом ИКС 200

✓ да има у радном односу или на други начин ангажованог одговорног пројектант геодетских пројеката носиоца личне лиценце:

1 лице, одговорни пројектант геодетске струке, са личном лиценцом ИКС 372 (који оверава Пројекат геодетског обележавања).

1.2.4. Услов да понуђач располаже пословним капацитетом (референце) за учешће у поступку предметне јавне набавке тј. да је у периоду од 3 (три) године пре објављивања позива за подношење понуда остварио пословни приход за изведене услуге у износу од минимум 500.000,00 динара на годишњем нивоу.

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује поседовањем следећих доказа уз подношење изјавне на датом образцу:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона –  
**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона –  
**Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно **уверење Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) и **уверење Вишег суда** (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година), којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) **Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала** (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона –

**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – није применљив

5) Услов из члана чл. 75. ст. 2.–

**Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2.1.1. Услов да понуђач испуњава услове у погледу кадровских капацитета за учешће у поступку предметне јавне набавке тј.

- ✓ да има у радном односу или на други начин ангажованог одговорног урбанисту носиоца личне лиценце:

1 лице одговорни урбаниста, архитектонске струке, са личном лиценцом ИКС 200

- ✓ да има у радном односу или на други начин ангажованог одговорног пројектант геодетских пројеката носиоца личне лиценце:

1 лице, одговорни пројектант геодетске струке, са личном лиценцом ИКС 372 (који оверава Пројекат геодетског обележавања).

**Доказе о радном ангажовању носилаца личних лиценци:** Фотокопије радних књижица и уговора о раду за запослене на неодређено или одређено време, односно копије уговора о радном ангажовању лица ван радног односа (уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова и сл.); Уколико се одговорни Пружалац услуге ангажују по основу уговора о делу / уговора о обављању повремених или привремених послова или другог уговора о обављању услуга у предметној јавној набавци, потребно је у самом уговору навести да се носилац личне лиценце ангажује за извођење услуга на објекту у предметној јавној набавци, у супротном понуда ће се одбити као неприхватљива.

- Копије лиценци

1.2.4. Услов да понуђач располаже пословним капацитетом (референце) за учешће у поступку предметне јавне набавке тј. да је у периоду од 3 (три) године пре објављивања позива за подношење понуда остварио пословни приход за изведене услуге у износу од минимум 500.000,00 динара на годишњем нивоу.

Доказ: Списак изведених услуга са копијом Окончане ситуације односно коначних рачуна.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, **понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача бр 1 )**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5)

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача бр. 1а.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

### **2. Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ МЕДВЕЂА**  
**Јабланичка 48**  
**16240 Медвеђа**

са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга парцелације/препарцелације, на више локација на територији општине Медвеђа ЈН бр.ХИV/2017 НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **21.07.2017 .године до 12,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Понуда мора да садржи:**

- Све доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац структуре цене
- Попуњен, потписан и оверен печатом модел уговора
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о независној понуди
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 став 2. ЗЈН

- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о испуњености услова из чл.75. и 76. ЗЈН
- Средства финансијског обезбеђења: - доставити тражена средства обезбеђења
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

### 3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### 4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. Начин измене, допуне и опозива

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине медвеђа, Јабланичка 48, 16240 Медвеђа са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга парцелације/препарцелације, на више локација на територији општине Медвеђа, ЈН бр.XIV/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга парцелације/препарцелације, на више локација на територији општине Медвеђа, ЈН бр.XIV/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга парцелације/препарцелације, на више локација на територији општине Медвеђа, ЈН бр.XIV/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга парцелације/препарцелације, на више локација на територији општине Медвеђа, ЈН бр.XIV/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. тач.1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,



- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. Начин и услови плаћања, гарантни рок као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуда**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана достављања привремене месечне ситуације.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања не може бири дужи од 45 дана од дана достављања фактуре о извршеним услугама

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.3 Захтев у погледу рока испоруке услуга**

Рок извршења услуге не може бити дужи од 20 дана од дана позива од стране наручиоца.

Место извршења услуге: подручје општине Медвеђа.

### **9.4 Захтев у погледу квалитета**

Испоручилац гарантује квалитет извршених услуга одређен позитивним прописима за ову врсту посла, односно важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе.

### **9.5 Квантитативни и квалитативни пријем**

Квантитативни и квалитативни пријем извршених услуга вршиће овлашћено лице одређено од стране Наручиоца

### **9.6. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната набавка потребног електроматеријала, испорука и монтажа истог, уз ангажовање сопствене радне снаге и механизације.

Цена је фиксна и не може се мењати за време периода важења уговора.

#### **11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

#### **12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

Понуђач уз понуду приложи средства финансијског обезбеђења, којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке. Као средства финансијског обезбеђења понуђач понуђач је дужан да у понуди достави:

- Бланко соло меницу као средство финансијског обезбеђења за **озбиљност понуде** по ЈНМВ бр.XIV/2017, односно за покриће износа 10% вредности понуђене цене без ПДВ-а, са клаузулом безусловна и платива на први позив, са роком наплате 30 дана дужим од дана отварања понуда, а која може бити наплаћена:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду,

- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци или га не потпише у року наведеном у овој конкурсној документацији.

Бланко соло меница мора бити регистрована код НБС, попуњена тако што ће испод речи ТРАСАНТ стајати: назив фирме, адреса фирме, потпис овлашћеног лица за заступање и печат фирме, с тим да се приликом попуњавања не пређу зелени оквири на меници. Понуђач је дужан да уз меницу достави попуњено и потписано и оверено печатом фирме Менично писмо-овлашћење (дато у поглављу XIII) и да доставе копију, на дан подношења понуде

важећег, ОП обрасца , као и копију, на дан потписивања уговора важећег, депо картона и доказ о регистрацији менице код НБС.

У случају да понуђач не испуни своје обавезе у поступку јавне набавке, Наручилац ће уновчити приложену бланко соло меницу.

Уколико понуђач, односно члан групе понуђача одређен споразумом о заједничком извршењу набавке, не достави бланко соло меницу за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Сва средстава финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке или понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача.

Уколико понуђач не достави средства финансијског обезбеђења у роковима и на начин предвиђен конкурсном документацијом, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

ПОНУЂАЧ КОМЕ ЈЕ ДОДЕЉЕН УГОВОР (САМО ОН) је дужан да на дан потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавеза понуђача која су предмет обезбеђења.

Наручилац ће уновчити наведене менице у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

### **13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на е-маил: [s.cetkovic@medvedja.org.rs](mailto:s.cetkovic@medvedja.org.rs), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН - бр.XIV/2017 "

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. Додатна објашењења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашењења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашењења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач чија је понуда дата са краћим роком за одазив на позив наручиоца

### **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

### **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил [s.cetkovic@gmail.com](mailto:s.cetkovic@gmail.com), или препорученом поштиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Број рачуна: (број- 840-30678845-06),

Позив на број: (број или ознака јавне набавке),

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112.став 2.тачка 5) Закона.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017 године за јавну набавку **услуга парцелације/препарцелације, на више локација на територији општине Медвеђа, ЈН бр.ХИV/2017.**

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ (заокружити начин подношења понуде):

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>1)</b>	<b>Назив подизвођача:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<b>2)</b>	<b>Назив подизвођача:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача*



**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

<b>1)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
<b>2)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
<b>3)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** набавка услуга – парцелације/препарцелације, на више локација на територији општине Медвеђа, ЈН бр.ХИV/2017.

Вредност понуде: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ,  
на основу оквирно датих количина

ПДВ:

Свега са обрачунатим ПДВ-ом: \_\_\_\_\_

словима: \_\_\_\_\_ динара;

б) Рок плаћања: \_\_\_\_\_ дана, од дана испоруке и службеног пријема исправно испостављеног рачуна (не дужи од 45 дана);

в) Рок одазива на позив: сукцесивно по позиву наручиоца у року од \_\_\_\_\_

д) Рок за реализацију \_\_\_\_\_ (збир свих рокова из обрасца понуде)

ђ) Важност понуде: је \_\_\_\_\_ дана. (мин. 30 дана)

г) Место испоруке: Општина Медвеђа, Јабланичка 48, 16240 Медвеђа.

Овим изјављујем да остајем при јединичним ценама и при измени количина потребане услуга.

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ 5а

	Опис услуге	количина	Јединична цена услуге без ПДВ-а	Укупна цена услуге без ПДВ-а	Рок за реализацију сваког појединачног посла одређен у данима од дана одазива по пријему налога
Редни број	1.	2.	3.	4. (2 x 3)	
1.	ПРОЈЕКТИ ПАРЦЕЛАЦИЈЕ/ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ				
1.1	Израда пројекта парцелације/препарцелације до 5 катастарских парцела у поступку	10			
1.2	Израда пројекта парцелације/препарцелације од 5 до 10 катастарских парцела у поступку	3			
1.3	Израда пројекта парцелације/препарцелације преко 10 катастарских парцела у поступку	1			
1.4	За сваку следећу парцелу у поступку	1			
2.	УРБАНИСТИЧКИ ПРОЈЕКТИ				

2.1	Израда урбанистичких пројеката до 500 м2 БРПГ објеката	2			
2.2	Израда урбанистичких пројеката од 500 – 1000 м2 БРПГ објеката	1			
2.3	Израда урбанистичких пројеката преко 1000 м2 БРПГ објеката	1			
<b>УКУПНО без ПДВ-а:</b>					
<b>ПДВ:</b>					
<b>УКУПНО са ПДВ-ом:</b>					

НАПОМЕНА: Количине дате у спецификацији услуга, дате су оквирно. На захтев наручиоца вршилац услуга извршава услугу по позиву- налогу. Укупна вредност уговора одређена је на годишњем нивоу у износу од 833.333,00 динара без обрачунатог ПДВ-а. Услуге се врше по јединичним ценама датим у обрасцу спецификације без обзира на промену количина појединих позиција. Рок дати за сваку појединачну позицију и простим збиром свих позиција дати рок који служи само ради упоређивања понуда. По сваком појединачном налогу предметни посао се извршава у датом року.

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

**УГОВОР О вршењу услуга парцелације/препарцелације, на више локација на територији општине Медвеђа**

**Закључен између:**

**1. Општинска управа општине Медвеђа**, Јабланичка 48, 16240 Медвеђа, Матични број 07178476 , ПИБ 102842930, текући рачун 840-99640-65 –Управа за трезор, Телефон 016/891-138, Телефакс 016/891-106 коју заступа Начелник општинске управе општине Медвеђа Светлана Тодоровић, с једне стране, (у даље тексту: **НАРУЧИЛАЦ**),

и

.....  
са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:.....  
Матични број: .....

Број рачуна: ..... Назив банке:.....,

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **ИЗВРШИЛАЦ, ПРУЖАОЦ УСЛУГЕ**),

Основ уговора:

ЈН Број: XIV/2017

Број и датум Одлуке о додели уговора XIII-03-1-404-29/2017--\_\_ од дана \_\_.\_\_.\_\_. године.

Понуда изабраног понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. \_\_\_\_ године.

**Члан 1.**

НАРУЧИЛАЦ поверава, а ИЗВРШИЛАЦ, као најповољнији понуђач, изабран у поступку јавне набавке мале вредности - **услуга парцелације/препарцелације, на више локација на територији општине Медвеђа**, прихвата обавезу да са својим стручним радницима за потребе НАРУЧИОЦА изврши **услуга парцелације/препарцелације, на више локација на територији општине Медвеђа**, под условима утврђеним овим уговором.

#### Члан 2.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да услугу, из члана 1. овог уговора изврши у свему према важећим законским прописима, техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, правилима струке, Спецификацији и прихваћеној Понуди ИЗВРШИОЦА од \_\_. \_\_. \_\_\_\_ . године.

#### Члан 3.

Цене добара која су предмет овог уговора су дате у Обрасцу спецификације са јединичном структуром цена и у понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2017.године, појединачно из спецификације, у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара без обрачунатог пореза на додатну вредност, односно у износу од \_\_\_\_\_ динара са урачунатим порезом на додатну вредност у обрасцу спецификације. (Збир јединичних цена –вредност понуде је дата само ради упоређења понуда).

Укупна вредност уговора за 2017/2018 годину је 833.333,00 динара без обрачунатог ПДВ-а, у износу са обрачунатим ПДВ-ом у износу од 1.000.000,00 динара.

Количина и врста услуге биће детаљно одређени у сваком појединачном захтеву Наручиоца.

#### Члан 4.

Обим захтеваних услуга може бити и проширен у случају да се за тим укаже потреба, али само уз писану сагласност и налог, датих од стране Корисника услуга.

Корисник услуга може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност уговора не може да буде већа од укупне процењене вредности предметне јавне набавке.

#### Члан 3.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и траје до утрошка средстава, а најдуже за период од једне године од дана закључења уговора.

Утрошком средстава Корисника услуга за предметне услуге по овом уговору, у износу од 833.333,00 динара без обрачунатог ПДВ-а, пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему Корисник услуга писмено обавештава Извршилаца.

Плаћања доспелих обавеза насталих у 2017.години вршиће се до висине одобрених апропријација на позицији у финансијском плану за 2017.годину, за ту намену

За део реализације уговора који се односи на 2018.годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Финансијским планом за 2018.годину.

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца, о чему Корисник услуга писмено обавештава Извршилаца.

#### **Члан 4.**

Плаћање цене из члана 3. овог уговора извршиће се на текући рачун Извршилаца број \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_, у року од \_\_\_\_\_ (не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана) **(ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ)** дана од извршења услуга које су предмет јавне набавке, а по испостављеној факури за услуге извршене у претходном месецу.

#### **Члан 5.**

Уговорне стране су сагласне да ће се реализација уговора вршити сукцесивно, према захтевима Корисника услуге, зависно од потреба за врстом и количином услуга.

#### **Члан 6.**

Извршилац се обавезује да услуге које су предмет овог уговора изврши у року од \_\_\_\_\_ **(ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ)** дана од дана пријема налога извршилаца.

Рок за одазив на налог Корисника је \_\_\_\_\_ дана од дана пријема Налога.

Извршилац се обавезује да услуге изврши у складу са правилима струке и важећим стандардима за ову врсту посла, а у свему према одредбама уговора.

#### **Члан 7.**

Уколико Извршилац у уговореном року из члана 6. не испуњава уговорене обавезе из члана 2. овог уговора, а под условом да до тога није дошло кривицом Корисника услуга, нити услед дејства више силе, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуга износ од 0,2% укупне цене из члана 3. став 2. овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене из члана 2. овог уговора.

Уколико Извршилац уопште не изврши уговорену обавезу или је делимично изврши, Корисник услуга има право да наплати уговорну казну у висини од 10% укупне цене из члана 3. став 2. овог уговора.

Укупан износ уговорне казне из овог члана не може прећи 10% укупне цене из члана 2. став 2. овог уговора.

Право Корисника услуга а на наплату уговорне казне не утиче на право Корисника услуга да захтева накнаду штете.

#### **Члан 8.**

Извршилац се обавезује да достави једну бланко соло меницу без протеста, у износу од 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а), истовремено са потписивањем уговора Кориснику услуга, односно најкасније у року од седам дана од дана обостраног потписивања уговора, која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне. Меница се држи у портфељу Корисника услуга све до испуњења уговорених обавеза, након чега се враћа Извршиоцу.

Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана уговора, Извршилац се обавезује да Кориснику услуга преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица Извршиоца, овлашћење за Корисника услуга да меницу може попунити у складу са овим уговором, као и копију захтева Извршиоца за регистрацију те бланко соло менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извршиоца.

Уколико Извршилац не достави захтевано средство финансијског обезбеђења у уговореном року Купац има право једностраног раскида уговора.

#### **Члан 9.**

Извршилац је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

#### **Члан 10.**

Корисник услуга може једнострано раскинути уговор у случају да Извршилац не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор Корисник услуга ће у писаној форми обавестити Извршилаца.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 30 дана од дана пријема писаног обавештења из става 2. овог члана.

#### **Члан 11.**

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорних обавеза било које уговорне стране, а које се према важећим прописима и својој природи сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док виша сила траје.

Ниједна уговорна страна нема право на било какву накнаду због неизвршења обавеза по овом уговору за време трајања више силе.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да без одлагања, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку, као и о престанку више силе.

Наступање више силе у смислу овог уговора продужава рок за испуњење уговорних обавеза за све време трајања околности које представљају вишу силу, као и за време које је разумно потребно за отклањање њених последица.

У случају трајања више силе дуже од 30 дана уговорне стране могу раскинути овај Уговор писаним споразумом.

Уговорне стране не могу се позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења Уговора.

#### **Члан 12.**



Измене и допуне овог Уговора производиће правно дејство само ако су сачињене у писаној форми и потписане од стране овлашћених представника уговорних страна, у складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима који регулишу ову област.

**Члан 13.**

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи који регулишу ову област.

**Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове у вези са овим уговором решавати споразумно.

У случају да се спор не може решити споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Лесковцу.

**Члан 15.**

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна добија по 3 (три) примерка.

Саставни део овог Уговора су Спецификација и Понуда пружаоца услуге

ЗА НАРУЧИОЦА,

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ,

Начелник,

Светлана Тодоровић

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен уговор, као и да ће Наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Понуђач је дужан да Модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора.

Делове Модела уговора означене \_ попуњава Наручилац.

**IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**набавка услуга парцелације/препарцелације, на више локација на територији општине Медвеђа, XIV/2017**

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене као и процентуално учешће одређене врсте трошкова у укупној цени:

<b>ВРСТА ТРОШКОВА</b>	<b>ПРОЦЕНАТ (%) УЧЕШЋА ТРОШКОВА У УКУПНОЈ ЦЕНИ</b>
Цена	
Рад	
Порез	
<b>УКУПНО (100 %)</b>	<b>100%</b>

Наручилац је, поступајући у складу са одредбама из члана 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова навео неке од трошкова који чине структуру цене. Понуђач може дописати и исказати и друге врсте трошкова који чине структуру цене.

**Упутство:** Образац структуре понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени у обрасцу. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац структуре цене попуњава, потписује и печатом оверава овлашћени члан групе понуђача.

Датум

Понуђач

М. П.

**X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Набавка услуга парцелације/препарцелације, на више локација на територији општине Медвеђа, XIV/2017

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (уписатиназив понуђача), достављаукупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(уписати назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **услуга парцелације/препарцелације, на више локација на територији општине Медвеђа, ЈН бр.XIV/2017**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75.став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача) у поступку јавне набавке **услуга парцелације/препарцелације, на више локација на територији општине Медвеђа, ЈН бр. XIV/2017**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА  
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности за набавку **набавка услуга парцелације/препарцелације, на више локација на територији општине Медвеђа, ЈН бр.XIV/2017**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке:

ПРИЛОГ 1: важећа лиценца издата од стране Републичког геодетског завода, или изјава на меморандуму понуђач о интернет страници на којој је тражена лиценца јавно доступна. (лиценца или подаци о интернет с

- Понуђач испуњава додатне услове:

2.1.2. Услов да понуђач испуњава услове у погледу кадровских капацитета за учешће у поступку предметне јавне набавке тј.

- ✓ да има у радном односу или на други начин ангажованог одговорног урбанисту носиоца личне лиценце:

1 лице одговорни урбаниста, архитектонске струке, са личном лиценцом ИКС 200

- ✓ да има у радном односу или на други начин ангажованог одговорног пројектант геодетских пројеката носиоца личне лиценце:

1 лице, одговорни пројектант геодетске струке, са личном лиценцом ИКС 372 (који оверава Пројекат геодетског обележавања).

1.2.4. Услов да понуђач располаже пословним капацитетом (референце) за учешће у поступку предметне јавне набавке тј. да је у периоду од 3 (три) године пре објављивања позива за подношење понуда остварио пословни приход за изведене услуге у износу од минимум 500.000,00 динара на годишњем нивоу.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

## ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

### О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ

### НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности за набавку **услуга парцелације/препарцелације, на више локација на територији општине Медвеђа**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке:

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Напомена:

*Наручилац задржава право сходно члану 79. став 1 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) да може захтевати од понуђача чија је понуда, на основу извештаја комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа.*



**набавка услуга парцелације/препарцелације, на више локација на територији  
општине МедвеђаXIV/2017**

**ИЗЈАВА**

**О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Уколико понуђач наступа у групи понуђача ову изјаву копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Уколико понуђач наступа подизвођачем ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

Овлашћени представник групе понуђача и сваки понуђач из групе понуђача попуњава, односно понуђач и сваки подизвођач, потписује и печатом оверава овај образац.

15. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА  
ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

**набавка услуга парцелације/препарцелације, на више локација на територији  
општине Медвеђа, XIV/2017**

**ИЗЈАВА**

У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуђач наступа у групи понуђача ову изјаву копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем ову изјаву копира и доставља за себе и за подизвођача посебно.

*Овлашћени представник групе понуђача и сваки понуђач из групе понуђача, односно понуђач и сваки подизвођач попуњава, потписује и печатом оверава овај образац.*

**16 ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ ПОНУЂАЧА**

У поступку јавне набавке мале вредности – набавка **услуга парцелације/препарцелације, на више локација на територији општине Медвеђа, XIV/2017**

(назив понуђача)

Под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу изјављујем да располажемо неопходним кадровским капацитетом, односно техничким особљем из редова запослених (на одређено или неодређено време), који ће бити ангажовани по овој јавној набавци и то:

✓ да има у радном односу или на други начин ангажованог одговорног урбанисту носиоца личне лиценце:

1 лице одговорни урбаниста, архитектонске струке, са личном лиценцом ИКС 200

✓ да има у радном односу или на други начин ангажованог одговорног пројектант геодетских пројеката носиоца личне лиценце:

1 лице, одговорни пројектант геодетске струке, са личном лиценцом ИКС 372 (који оверава Пројекат геодетског обележавања).

РБ	Име и презиме	Стручна спрема	Лиценца број
1.			
2.			
3.			
4.			

*Напомена: Као доказ доставити:*

- *фотокопију глиценце инжењере који је поседују;*
- *фотокопије радних књижица и М-А обрасца и за геодетске инжењере које ће бити ангажовани по овој јавној набавци.*

Датум:

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 2017. године

М.П. \_\_\_\_\_

**XVIII МЕНИЧНО ПИСМО -ОВЛАШЋЕЊЕ**

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК

Назив

Место

Адреса

ПИБ

Број рачуна Пословна банка

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

ПОВЕРИЛАЦ

Назив .....

Место Адреса

ПИБ

Број рачуна .....

Пословна банка .....

Предајемо бланко соло меницу, бр..... и овлашћујемо Општинску управу општине Медвеђа, Јабланича 48, 16240 Медвеђа, као ПОВЕРИОЦА да предату меницу може попунити на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, односно на износ од .....

динара

(словима:.....), на име

**гаранције за озбиљност понуде** по јавној набавци мале вредности ЈН МВ бр.**XIV/2017**, поднете од стране ДУЖНИКА са роком наплате 30 дана дужим од дана отварања понуда и која може бити безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски наплаћена на први позив у следећим случајевима:

- уколико ДУЖНИК након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду
- уколико је понуда ДУЖНИКА изабрана као најповољнија понуда по ЈНМВ бр.**XIV/2017** а ДУЖНИК не потпише уговор о јавној набавци по позиву Повериоца у року утврђеном конкурсном документацијом.

Овлашћујемо Општинску управу општине Медвеђа, Јабланича 48, 16240 Медвеђа, да у складу са одредбама конкурсне документације ЈН МВ XIV/2017 за наплату доспелих хартија од вредности-меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, изврши наплату са свих рачуна ДУЖНИКА - из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавезе за коју се издаје ово МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ дође до промене лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима на текућим рачунима ДУЖНИКА, промене печата, статусних промена код ДУЖНИКА, или оснивања правних субјеката и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања

МЕНИЧНОГ ПИСМА - ОВЛАШЋЕЊА

ДУЖНИК

Назив  
Место  
Адреса  
ПИБ

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ДУЖНИКА

МП

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК

Назив

Место

Адреса

ПИБ

Број рачуна

Пословна банка

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

ПОВЕРИЛАЦ

Назив .....

Место

Адреса

ПИБ

Број рачуна .....

Пословна банка .....

Предајемо бланко соло меницу, бр..... и овлашћујемо Општинску управу општине Медвеђа, Јабланича 48, 16240 Медвеђа, као ПОВЕРИОЦА да предату меницу може попунити на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, односно на износ од .....

..... динара (словима:.....), на име

**гаранције за добро извршење посла** по јавној набавци мале вредности ЈН МВ **бр.XIV/2017**, поднете од стране ДУЖНИКА са роком наплате 30 дана дужим од дана рока за коначно извршење посла и која може бити безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски наплаћена на први позив у следећим случајевима: - ДУЖНИК не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором потписаним по спроведеној јавној набавци мале вредности **бр.XIV/2017**

Овлашћујемо

Општинску управу општине Медвеђа, Јабланича 48, 16240 Медвеђа, да у складу са одредбама конкурсне документације ЈН МВ **бр.XIV/2017** за наплату доспелих хартија од вредности-меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, изврши наплату са свих рачуна ДУЖНИКА - из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавезе за коју се издаје ово МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ дође до промене лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима на текућим рачунима ДУЖНИКА, промене печата, статусних промена код ДУЖНИКА, или оснивања правних субјеката и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања

МЕНИЧНОГ ПИСМА - ОВЛАШЋЕЊА

ДУЖНИК

Назив

Место

Адреса

ПИБ

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ДУЖНИКА

МП