

REPUBLIKA E SËRBIS
KOMUNA E MEDVEGJËS

Numër: 111-175/2016-01

Data: 05-04-2016

Medvegia

Në bazë të nenit 2. Ligjit mbi marrëdhëniet e punës në organet shtetërore ("Gazeta zyrtare e RS" nr. 48/91,...) nenit 18. Ligji për mënyrën e përcaktimit të numërit maksimal në sektorin publik ("Gazeta zyrtare e RS" nr. 68/2015), neni 3 dhe neni 4. Me Rregullorën për Konkursin intern ("Gazeta zyrtare e RS" nr. 17/2016) dhe neni 19. Vendimi mbi administratën komunale të komunës së Medvegjës ("Gazeta zyrtare e qytetit të Leskocit" nr. 5/2010), kryeshefi i administratës komunale të komunës së Medvegjës, shpall

KONKURSIN INTERN Për plotësimin e vendit të punës

I - Për pranimin në marrëdhëniet e punës në administratën komunale të komunës së Medvegjës në kohë të papërcaktuar për kryerjen e punëve dhe detyrat e punës:

1. Referent për punët e kabinetit të kryetarit të komunës dhe me marrëdhënit me publikun

Numëri i kryerësve: 1 (një)

KUSHTET: Shkollimi i arritur i lartë në studimet akademike mesatarja 180 ESPB pikësh, studimet ose në studimet themelore në kohëzgjatje të paktën 3 vite, më së paku 3 vitë provojë pune, provimi profesional për punë në organet shtetërore, njohja e punës në kompjuter.

Kushtet e përgjithshme dhe të veçanta:

Kushtet e përgjithshme të cilit kandidati duhet ti plotësoj sipas nenit 6. Ligji për marrëdhëniet në organet shtetërore ("Gazeta zyrtare e Republikës së Serbisë" numër 48/91, 66/91, 44/98, 49/99, 34/01, 39/02 dhe 49/05 janë: 1) Të jetë shtetas i Republikës së Serbisë; 2) Të jetë në moshën e rritur; 3) Të ketë aftësit shëndetësore; 4) Të ketë kualifikimet e rregullta; 5) Çertifikata që kandidati nuk është i denuar me veprë penale me dënim burgimi më së paku 6 muaj ose me veprë e dënueshme të cilin e bëjnë të papërshtatshëm për kryerjen e punëve në organin shtetëror; 6) Që i plotësonë dhe kushtet tjera të përcaktuara me Ligj, me rregullat tjera apo aktin për sistematizimin e vendeve të punës në Organ.

Me regjistrimin – lutjen në konkurs kandidati gjithësesi i paraqet dhe dokumentat në vazhdim:

1. Kopja e diplomës e vërtetuar mbi përfundimin e kualifikimit, 2. Kopja e vërtetuar e çertifikatës për provimin e dhënë shtetërorë, 3. Çertifikatat e lindjes nga libri ëmë (apo kopje e vërtetuar jo më e vjetër se 6 muaj), 4. Çertifikatën e shtetësisë RS (apo kopje e vërtetuar jo më e vjetër se 6 muaj), 5: Çertifikata për aftësit shëndetësore (të dorëzohet mas vendimit mbi pranimin e kandidatit; 6. Çertifikata për provojnë e punës në profesion; 7. Fotokopja e librezës së punës; 8. Çertifikata që kandidati nuk është i denuar me veprë penale me dënim burgimi më së paku 6 muaj ose me veprë e dënueshme të cilin e bëjnë të papërshtatshëm për kryerjen e punëve në organin shtetëror (çertifikatën lëshohet në Administratën policore); 9. Çertifikata që person nuk është nën hetime dhe nuk është akuzuar (çertifikatën lëshon Gjykata kompetente); Aplikacionet e vonuara dhe të pakompletuara nuk merren parasysh.

II. Në konkursin intern mundë të marrin pjesë vetëm të punësuarit në kohë të papërcaktuar në të gjithë format e organizacionit dhe në sistemin e vetëqeverisjes lokale.

III- Konkursi intern të shpallet në sajtin e komunës së Medvegjës dhe në tabelën për konkurse të administratës komunale.

IV- Afati për paraqitjen e aplikacionit në Konkursin intern është 15 ditë nga dita kur konkursi intern do të jetë i shpallur në tabelën për konkurs të administratës komunale.

Aplikacionet të dorëzohen në shkresore ose në adresë: Komuna e Medvegjës – Administrata komunale e komunës së Medvegjës me shënim, Për Konkursin Intern, Rr. Jablanička 48 Medvegje 16240. Kontakti i tel. 016-891-138. Dhe 016-891-907.

