

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА МЕДВЕЂА

Број: ММ-175/2016-01

Датум: 05.04.2016

М е д в е ђ а

На основу чл. 2. Закона о радним односима у државним органима („Сл.гл.РС“ бр.48/91,..), чл. 18. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл.гл.РС“ бр. 68/2015), чл. 3. и чл. 4. Уредбе о интерном конкурс у („Сл.гл.РС“ бр. 17/2016) и члана 19. Одлуке о Општинској управи општине Медвеђа („Службени гласник града Лесковац“, бр.5/2010), Начелник Општинске управе општине Медвеђа, расписује

### ИНТЕРНИ КОНКУРС за попуњавање радног места

**I** - За пријем у радни однос у Општинској управи општине Медвеђа на **неодређено** радно време за обављање послова и радних задатака:

#### **1. Референт за послове кабинета председника општине и односе са јавношћу**

Број извршилаца: – 1 (један)

УСЛОВИ: Високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању од 3 године, најмање 3 године радног искуства, положен стручни испит за рад у државним органима, познавање рада на рачунару.

#### Општи и посебни услови:

Општи услови које кандидат треба да испуњава сходно чл. 6. Закона о радним односима у државним органима („Сл.гл.Републике Србије“ бр.48/91, 66/91, 44/98, 49/99, 34/01, 39/02 и 49/05) су: 1) да је држављанин Републике Србије; 2) да је пунолетно; 3) да има општу здравствену способност; 4) да има прописану стручну спрему; 5) да није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци или за кажњиво дело које га чине неподобним за обављање послова у државном органу; 6) да испуњава друге услове утврђене законом, другим прописима или актом о систематизацији радних места у органу.

Уз пријаву - молбу на оглас кандидат обавезно подноси следећа документа: 1. Оверену фотокопију дипломе о завршеној стручној спреми; 2. Оверену фотокопију Уверења о положеном државном стручном испиту. 3. Извод из матичне књиге рођених (оверена фотокопија не старија од 6 месеци); 4. Уверење о држављанству РС (оверена фотокопија не старија од 6 месеци); 5. Уверење о здравственој способности (накнадна достава по доношењу одлуке о пријему кандидата); 6. Потврда о радном искуству у струци. 7. Фотокопија радне књижице; 8. Уверење да кандидати нису осуђивани за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци или за кривично дело које их чини неподобним за обављање послова у државном органу (уверење издаје Полицијска управа); 9. Уверење да против лица није покренута истрага и да није подигнута оптужница (уверење издаје надлежни Суд); Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање.

**II** - На интерном конкурс у могу да учествују само запослени на неодређено време у свим организационим облицима у систему локалне самоуправе.

**III** - Интерни конкурс објавити на сајту општине Медвеђа и на огласној табли општинске управе.

**IV** - Рок заподношење пријава на интерном конкурс у је 15 дана од дана када је интерни конкурс објављен на огласној табли општинске управе.

Пријаве предати на писарници или слати на адресу: Општинска управа општине Медвеђа, са назнаком «За интерни конкурс», ул. Јабланичка 48 Медвеђа 16240. Контакт тел: 016/891-138 и 016/891-907

