

На основу чл. 4. и чл. 80. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гл.РС“ бр.21/2016), чл. 18. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл.гл.РС“ бр. 68/2015), чл. 3. и чл. 4. Уредбе о интерном конкурсу („Сл.гл.РС“ бр. 17/2016) и чл. 25. Одлуке о Општинској управи општине Медвеђа бр.06-759/2016-И/1 од 22.11.2016.год., Начелник Општинске управе општине Медвеђа, расписује

ИНТЕРНИ КОНКУРС за попуњавање радних места за службенике

I - За пријем у радни однос у Општинској управи општине Медвеђа на **неодређено** радно време за обављање послова за службенике на извршилачка радна места и то:

1. У Одсеку Локалне пореске администрације Одељења за привреду и финансије Општинске управе општине Медвеђа:

- **Референт наплате локалних прихода од покретних ствари и непокретности – звање: виши референт - број извршилаца 1.**

Услови: Средња стручна спрема економског или одговарајућег друштвеног смера, најмање 1 година радног искуства, положен стручни испит за рад у државним органима, положен стручни испит за рад у државним органима, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

2. У Канцеларији за локални економски развој Одељења за привреду и финансије Општинске управе општине Медвеђа:

- **Координатор за локални економски развој у области изградње и просторног планирања – звање: саветник – број извршилаца 1.**

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области архитектуре, грађевине или просторног планирања на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

3. У Одељењу за урбанизам Општинске управе општине Медвеђа:

- **Координатор за стамбене послове и послове управљања имовином – звање: сарадник – број извршилаца 1.**

Услови: Стечено високо образовање у оквиру образовно-научног поља правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

- **Координатор за послове у области изградње и реконструкције инфраструктуре, комуналних делатности и послова енергетске ефикасности – звање: саветник – број службеника 1.**

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области грађевине на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

- **Референт за послове одржавања и надзора на изградњи објеката високоградње, нискоградње, инфраструктурних објеката, јавних и зелених површина – звање: виши референт – број службеника 1.**

Услови: Средње образовање грађевинске струке у четворогодишњем трајању, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

- **Референт за послове одржавања и надзора на изградњи објеката водоводне, канализационе, уличне и путне инфраструктуре, локалних и некатегорисаних путева – звање: виши референт – број извршилаца 1.**

Услови: Средње образовање грађевинске струке у четворогодишњем трајању, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

- **Канцеларијски послови – звање: референт – број извршилаца 1.**

Услови: Стечено средње образовање друштвеног смера у четворогодишњем трајању, положен државни стручни испит, најмање једна година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

Општи и посебни услови:

Општи услови: 1) да је пунолетан држављанин Републике Србије; 2) да има прописано образовање; 3) да испуњава остале услове одређене законом, другим приписом и акто о систематизацији радних места; 4) да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци; 5) да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

Посебни услови: Уз пријаву - молбу на оглас кандидат обавезно подноси следећа документа: 1. Оверену фотокопију дипломе о завршеној стручној спреми; 2. Извод из матичне књиге рођених (оверена фотокопија не старија од 6 месеци); 3. Уверење о држављанству РС (оверена фотокопија не старија од 6 месеци); 4. Доказ - потврда о радном искуству и радном односу на неодређено време. 5. Уверење о положеном државном стручном испиту (фотокопија). 6. Фотокопија радне књижице; 7. Уверење да кандидати нису осуђивани за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци или за кривично дело које их чини неподобним за обављање послова у државном органу (уверење издаје Полицијска управа); 8. Уверење да против лица није покренута истрага и да није подигнута оптужница (уверење издаје надлежни Суд); Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање.

II - На интерном конкурс за намештенике могу да учествују само запослени на **неодређено време** у свим организационим облицима у систему локалне самоуправе - општине Медвеђа – у органима јединица локалне самоуправе, јавним службама, јавним предузећима, привредним друштвима и др. организацијама које у системау локалне самоуправе имају обавезу пријављивања података о запосленима у Регистар запослених, односно запослене чије се плате, односно зараде финасирају из буџета општине Медвеђа.

III - Интерни конкурс за намештенике спроводи Конкурсна комисија коју је именовао Начелник општинске управе општине Медвеђа посебним решењем.

IV - Интерни конкурс објавити на сајту општине Медвеђа (www.medvedja@org.rs) и на огласној табли општинске управе.

V - Рок заподношење пријава на интерном конкурс је 15 дана од дана када је интерни конкурс објављен на огласној табли општинске управе.

Пријаве предати на писарници или слати на адресу: Општинска управа општине Медвеђа, са назнаком «За интерни конкурс», ул. Јабланичка 48 Медвеђа 16240. Контакт тел: 016/891-138 и 016/891-907

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Светлана Тодоровић, дипл. правник